Politique de confidentialité

Protection de vos données personnelles et cookies

Version en vigueur au 04/10/2026

Sommaire

1. Qui est responsable de vos données ?
2. À qui s'adresse cette politique ?
3. Quelles données sont collectées ?
4. Pourquoi et sur quelle base ?
5. Élèves mineurs
6. Informations de santé
7. Qui a accès à vos données ?
8. Où sont stockées vos données ?
9. Combien de temps sont-elles conservées ?
10. Cookies
11. Comment vos données sont-elles protégées ?
12. Quels sont vos droits ?
13. Réclamation
14. Modification de cette politique

1. Qui est responsable de vos données ?

Le site **www.trustupsilon.com** (le « Site ») est édité par **Monsieur AMHAZ Youssef El**, entrepreneur individuel exerçant sous le nom commercial **Trustupsilon** (SIRET 937 616 688 00035, déclaration de services à la personne n° SAP937616688), qui est responsable du traitement de vos données personnelles.

Adresse : Résidence Nexity Studéa, appartement 206, 2881 route des Crêtes, 06560 Valbonne, France
Courriel : contact@trustupsilon.com
Téléphone : 07 85 96 74 57 — 06 49 50 87 62

Trustupsilon n'a pas désigné de délégué à la protection des données, cette désignation n'étant pas obligatoire pour son activité. Pour toute question relative à vos données, écrivez à contact@trustupsilon.com.

2. À qui s'adresse cette politique ?

Cette politique explique comment vos données sont traitées lorsque vous :

- consultez le Site et téléchargez les cours et documents qui y sont proposés ;
- nous contactez (formulaire du Site, courriel, téléphone, SMS ou messagerie instantanée) ou nous êtes adressé par une plateforme de mise en relation (Superprof, Leboncoin…) ou par recommandation ;
- créez un compte sur le Site ;
- devenez client : devis, contrat, cours, facturation, avance immédiate du crédit d'impôt ;
- êtes l'élève qui suit les cours, ou son représentant légal.

Elle complète l'article 18 des conditions générales de vente, qui s'applique aux clients.

3. Quelles données sont collectées ?

Données que vous nous communiquez

- **Prise de contact** : nom, adresse électronique, numéro de téléphone, contenu de votre message (niveau, matière, disponibilités, besoins).
- **Compte sur le Site** : nom, adresse électronique, mot de passe (enregistré sous forme chiffrée par l'hébergeur ; nous n'y avons pas accès).
- **Client** : civilité, nom d'usage, nom de naissance, prénom, adresse postale, adresse électronique, numéro de téléphone ; historique des devis, contrats, cours, factures et règlements.
- **Élève** : prénom et nom, niveau et établissement scolaire, matières suivies, objectifs et informations utiles au suivi pédagogique (difficultés rencontrées, résultats, travaux échangés).
- **Avance immédiate du crédit d'impôt**, si vous la demandez : date, pays et commune de naissance, coordonnées bancaires (IBAN, BIC).
- **Avis et témoignages**, si vous acceptez d'en donner un : votre texte et le nom sous lequel vous acceptez qu'il soit publié.

Données collectées automatiquement

- **Journaux techniques** de l'hébergeur (adresse IP, date et heure, pages demandées), nécessaires à la sécurité et au fonctionnement du Site.
- **Cookies** : voir la rubrique « Cookies » ci-dessous.

Données reçues de tiers

Lorsque vous nous contactez par l'intermédiaire d'une plateforme de mise en relation (Superprof, Leboncoin…), celle-ci nous transmet votre nom ou pseudonyme, votre message et, le cas échéant, vos coordonnées. Lorsque vous êtes recommandé par un client (parrainage), celui-ci peut nous communiquer votre nom et vos coordonnées, à charge pour lui de vous en avoir informé.

Les champs marqués d'un astérisque dans les formulaires sont nécessaires pour traiter votre demande. Sans eux, nous ne pouvons pas vous répondre ni établir un devis.

4. Pourquoi et sur quelle base ?

Finalité	Base légale (art. 6 du RGPD)
Répondre à votre demande de cours, organiser le premier cours, établir un devis	Mesures précontractuelles prises à votre demande
Répondre à vos autres questions et traiter vos réclamations	Intérêt légitime : répondre aux personnes qui nous sollicitent
Gérer votre compte sur le Site	Exécution des conditions générales d'utilisation

Finalité	Base légale (art. 6 du RGPD)
Planifier et assurer les cours, suivre la progression de l'élève, gérer devis, contrats, factures et règlements	Exécution du contrat
Mettre en œuvre l'avance immédiate du crédit d'impôt auprès de l'Urssaf, à votre demande	Exécution du contrat
Délivrer l'attestation fiscale annuelle, tenir la comptabilité et conserver les pièces justificatives	Obligation légale
Conserver la preuve du contrat et de son exécution (signature électronique, échanges)	Intérêt légitime : établir, exercer ou défendre nos droits
Informer nos clients de nos prestations et offres (reprise des cours, parrainage)	Intérêt légitime ; vous pouvez vous y opposer à tout moment, sans motif
Publier votre avis ou témoignage	Consentement, que vous pouvez retirer à tout moment
Mesurer la fréquentation du Site	Consentement (voir « Cookies »)
Assurer la sécurité du Site	Intérêt légitime

Aucune décision produisant des effets juridiques à votre égard n'est prise sur le seul fondement d'un traitement automatisé. Vos données ne sont jamais vendues, louées ni cédées à des fins commerciales.

5. Élèves mineurs

Lorsque l'élève est mineur, ses données sont collectées auprès de son représentant légal, qui signe le devis ou le contrat et exerce ses droits pour son compte. Elles se limitent à ce qui est nécessaire à l'organisation et au suivi des cours.

Le Site n'est pas destiné à recueillir directement les données d'enfants. Un mineur de moins de 15 ans ne doit pas créer de compte ni nous écrire par le formulaire sans l'accord de ses parents.

6. Informations de santé

Vous pouvez choisir de nous signaler une information de santé concernant l'élève (trouble des apprentissages, aménagement d'examen…) afin que les cours soient adaptés. Cette information n'est jamais exigée. Si vous la communiquez, elle est traitée sur la base de votre consentement explicite (article 9.2.a du RGPD), utilisée uniquement pour adapter les cours, et supprimée à la fin du suivi ou plus tôt à votre demande.

7. Qui a accès à vos données ?

Vos données sont traitées par Youssef AMHAZ, seul intervenant de Trustupsilon. Elles peuvent être transmises :

À des organismes publics, dans les cas prévus

- à l'**Urssaf**, lorsque vous demandez l'avance immédiate du crédit d'impôt ; l'Urssaf agit alors en qualité de responsable de traitement autonome, en lien avec la Direction générale des finances publiques ;
- à l'**administration fiscale** ou à toute autorité habilitée, lorsque la loi l'exige.

À nos sous-traitants

Ils agissent pour notre seul compte, sur nos instructions, et sont tenus par des engagements conformes à l'article 28 du RGPD :

Prestataire	Rôle
JouwWeb B.V. (Webador), Torenallee 20, 5617 BC Eindhoven, Pays-Bas	Hébergement du Site, formulaires, comptes, statistiques de fréquentation
Delia Solutions SAS (Abby), 223 avenue du Général Leclerc, 54000 Nancy, France	Devis, factures, suivi des règlements, avance immédiate du crédit d'impôt
Yousign SAS, France, par l'intermédiaire d'Abby	Signature électronique des devis et contrats
Notre fournisseur de messagerie électronique	Réception et envoi des courriels

À des tiers qui agissent pour leur propre compte

- notre **établissement bancaire**, pour l'encaissement des règlements ;
- les **plateformes de mise en relation** (Superprof, Leboncoin…), pour les échanges que vous y menez, selon leurs propres politiques de confidentialité ;
- l'éditeur de la **messagerie instantanée** que vous choisissez d'utiliser pour nous écrire, le cas échéant.

8. Où sont stockées vos données ?

Vos données sont hébergées au sein de l'Union européenne. La mesure de fréquentation du Site, assurée par l'hébergeur au moyen de Google Analytics, peut impliquer un transfert de données techniques vers les États-Unis (Google LLC). Ce transfert est encadré par la décision d'adéquation de la Commission européenne du 10 juillet 2023 relative au cadre de protection des données UE–États-Unis, l'adresse IP étant anonymisée. Tout autre transfert hors de l'Union européenne n'interviendrait qu'en présence d'une décision d'adéquation ou de garanties appropriées au sens du chapitre V du RGPD.

9. Combien de temps sont-elles conservées ?

Données	Durée de conservation
Demande de contact ou de cours qui n'aboutit pas à un contrat	3 ans à compter du dernier échange
Compte sur le Site	Jusqu'à sa suppression ; supprimé après 3 ans sans connexion

Données	Durée de conservation
Données du client et de l'élève (relation contractuelle, suivi pédagogique)	Durée du contrat, puis 3 ans à compter de la dernière prestation
Preuve de la signature électronique et des échanges contractuels	Durée du contrat, puis jusqu'à l'expiration des délais de prescription (5 ans en principe)
Factures et pièces comptables	10 ans à compter de la clôture de l'exercice
Coordonnées bancaires collectées pour l'avance immédiate	Le temps strictement nécessaire à la mise en œuvre du dispositif
Information de santé communiquée volontairement	Jusqu'à la fin du suivi, ou jusqu'au retrait de votre consentement
Avis ou témoignage publié	Jusqu'au retrait de votre consentement
Journaux techniques de l'hébergeur	30 jours
Cookies de mesure d'audience	13 mois au maximum ; votre choix est redemandé à l'issue de ce délai

À l'issue de ces durées, les données sont supprimées ou rendues anonymes.

10. Cookies

Un cookie est un petit fichier déposé sur votre appareil lors de la consultation d'un site. Le Site utilise :

Cookie	Finalité	Consentement
JWSESSION	Fonctionnement du Site pendant votre visite ; supprimé à la fermeture du navigateur	Non requis (strictement nécessaire)
JwStickySession	Mémorisation de votre liste de favoris	Non requis (service que vous demandez)
JwUnsafe	Reconnaissance de l'éditeur du Site lorsqu'il est connecté ; ne concerne pas les visiteurs	Non requis
Google Analytics (_ga, _ga_…)	Statistiques de fréquentation, adresse IP anonymisée, sans utilisation par Google pour ses propres services	Requis

Les cookies soumis à votre consentement ne sont déposés que si vous les acceptez dans le bandeau affiché lors de votre première visite. Vous pouvez à tout moment les refuser ou les supprimer depuis les paramètres de votre navigateur. Ce refus n'a aucune conséquence sur votre accès au Site et aux documents.

Le Site contient des liens vers d'autres sites (YouTube, Instagram, Facebook, Trustpilot, Urssaf…). Ces sites ne déposent de cookies qu'une fois que vous les avez ouverts, selon leurs propres politiques.

11. Comment vos données sont-elles protégées ?

Le Site est accessible exclusivement en connexion sécurisée (HTTPS). L'accès aux outils de gestion (Site, facturation, messagerie) est réservé à Youssef AMHAZ et protégé par des mots de passe personnels. Les documents papier éventuels sont conservés à l'abri de tout accès non autorisé. Nos sous-traitants sont choisis pour les garanties de sécurité qu'ils présentent. En cas de violation de données susceptible d'engendrer un risque élevé pour vos droits, vous en serez informé dans les conditions prévues par le RGPD.

12. Quels sont vos droits ?

Conformément au règlement (UE) 2016/679 (RGPD) et à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez des droits suivants :

- **accès** : savoir quelles données nous détenons et en obtenir une copie ;
- **rectification** des données inexactes ou incomplètes ;
- **effacement**, dans la limite de nos obligations légales de conservation ;
- **limitation** du traitement ;
- **opposition** aux traitements fondés sur notre intérêt légitime, et à tout moment, sans motif, à l'envoi d'informations commerciales ;
- **portabilité** des données que vous nous avez fournies, lorsque le traitement repose sur le contrat ou votre consentement ;
- **retrait de votre consentement** à tout moment, sans remettre en cause les traitements déjà effectués ;
- **directives** relatives au sort de vos données après votre décès.

Pour exercer ces droits, écrivez à contact@trustupsilon.com ou par courrier à l'adresse indiquée ci-dessus. Nous pourrons vous demander de justifier de votre identité en cas de doute raisonnable. Nous vous répondons dans un délai d'un mois, qui peut être prolongé de deux mois compte tenu de la complexité ou du nombre de demandes ; vous en êtes alors informé.

L'effacement de certaines données peut empêcher la délivrance ultérieure de l'attestation fiscale ou la réédition de documents administratifs.

13. Réclamation

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL), 3 place de Fontenoy, TSA 80715, 75334 Paris Cedex 07 — www.cnil.fr.

14. Modification de cette politique

Cette politique peut être mise à jour pour tenir compte de l'évolution de nos services ou de la réglementation. La date de la dernière version figure en haut de cette page. En cas de changement important, les clients en sont informés par courriel.